

GISLAYNE IBETT PEREIRA VILLAGRA

Cel.: +(56 9 7269 5941)

gislaynepereirav@gmail.com

RESUMEN

Contador Auditor con experiencia en el área de Contabilidad, Finanzas y Control de Gestión, coordinadora de auditorías anuales, gestión y procedimientos administrativos de gerencia y preparación de Estados de Resultados y Estados Financieros individuales y consolidados bajo normas IFRS. He desarrollado capacidad para establecer prioridades, resolución de problemas, trabajar bajo presión, experiencia laboral y actitud positiva. Poseo una alta capacidad de aprendizaje, pudiendo llevar a cabo nuevas tareas y responsabilidades en un muy corto tiempo.

Mis principales **Fortalezas**:

Manejo de Office nivel avanzado, sistema contable Softland, SAP (siendo formadora), excelente relación interpersonales en el trabajo y altos mandos, Experiencia en el área con más de 5 años.

Competencias

- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad de análisis y gestión
- Trabajo en equipo
- Conocimiento en IFRS y Normas Tributarias
- Formadora SAP
- Comunicación y buena relaciones interpersonales

EXPERIENCIA LABORAL

INMOBILIARIA DELCA LTDA (2019 – 2020)

Contador General

Principales Labores: Encargada de contabilidad general (Tributaria, Financiera, y RRHH), principalmente gestión y procedimientos administrativos de gerencia y preparación de Balance y Estados de Resultados de manera mensual.

Principales Logros

- Liderar y Optimizar mis propias labores acorde a lo solicitado, agilizando los procesos contables.

DAVID DEL CURTO S.A (2014 – 2019)

Encargada de Gestión y Análisis Contables

Principales Labores: Encargada de informes contables, coordinadora de auditorías anuales, gestión y procedimientos administrativos de gerencia y preparación de estados financieros individuales y consolidados bajo normas IFRS. Consolidando información mensual para directorio, tales como los Estados de Resultados y Estados Financieros consolidados, además de la comparativa bajo presupuesto de la temporada.

Principales Logros

- He tomado retos acorde a mis conocimientos y capacidades de una manera destacable, liderando implementaciones nuevas para la compañía, agilizando procesos y trabajando bajo presión con una actitud positiva.

ILOP S.A (2013 - 2014)

Analista Contable

Principales labores: Encargada de Conciliación Bancaria y análisis de cuenta, relación con proveedores, digitadora de facturación, gastos y procesos administrativos de la empresa.

Principales Logros

- Optimización del sistema de archivo de la Empresa, mejoras al proceso de recepción de facturas, manejo de cuentas, coordinación personal de apoyo administrativo.

EDUCACIÓN

- Ingeniería Comercial continuidad de estudios, Universidad Alberto Hurtado (En Curso 2019)
- Auditoría, Instituto Profesional AIEP (Titulada 2018)
- Diplomado en Planificación Tributaria, mención a la reforma tributaria. IEDE (2014)
- Contador General, Instituto Profesional AIEP. (Titulada 2013)
- Educación Media, Colegio Alicante, Maipú. (2008)

CONOCIMIENTOS COMPUTACIONALES

- Uso de Office avanzado y sistema contable SAP, Softland.

ANTECEDENTES PERSONAL

Nacionalidad	: Chilena
F. Nacimiento	: 03 de Abril de 1991
C. Identidad	: 17.850.289-1
Estado Civil	: Soltera
Dirección	: Calama # 133, La Reina
Disponibilidad	: Inmediata